

Register van Verwerkingsactiviteiten

Welke gegevens houden wij bij van onze leerlingen ?

	Leerlingadministratie.
	Het aanleggen van een leerlingenbestand ten behoeve van de organisatie van het onderwijs.
	Het registreren van studievoortgang, toets- en examenresultaten en de deliberatieresultaten.
	Het berekenen, factureren en innen van verschuldigde bedragen (financieel beheer).
	Communicatie met leerlingen en ouders.
	Het behandelen van geschillen.
	Het opvolgen van oud-leerlingen.
	Identificatiegegevens.
	Financiële bijzonderheden. (rekeningnr.).
	Persoonlijke kenmerken. (geboortedatum, ...).
	Aanwezigheden.
	Samenstelling van het gezin en andere gezinskenmerken. (beroep, gezinssamenstelling, ...)
	Vrijtijdsbesteding en interesses.
	Schoolloopbaangegevens.
	Rijksregisternummer / Identificatienummer van de sociale zekerheid.
	Filosofische of religieuze overtuigingen.
	Beeldopnamen (nodig voor Integrado/ Smartschool).
	Toets en andere gegevens in verband met het leerlingvolgsysteem (vooruitgang, leesniveau, ...).
	Communicatiegegevens met ouders of andere contactpersonen van het gezin.
	Psychische en andere medische gegevens.
	Planning van opleiding en loopbaan.
	Verblijfs- en contactgegevens van de leerling/ouders.
	Verslag CLB.
	Eventuele diagnostische verslagen en/of onderzoeksresultaten van een diagnostisch centrum.
	IQ-gegevens.
	Gegevens in verband met de gezinssituatie.
	Afwezigheden.
	Medische gegevens.
	Testgegevens.
	Schoolse vorderingen en gegevens over het functioneren op onze school.
	Schoolloopbaan.